# UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154 Tlp. (022) 2013163-2013164 Fax. (022) 2013651
Homepage : http://www.upi.edu - E-mail : info@upi.edu


Nomor : 4759/UN40.R1/KM/2016 9 Juni 2016
Lampiran : 4 (Empat)
Hal : Pemberitahuan Penelitian Mahasiswa

Yth.1. Para Dekan Fakultas
2. Para Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Direktur Kampus Daerah
4. Para Ketua Departemen/Program Studi
5. Para Pimpinan Ormawa/UKM
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

Dalam rangka menumbuhkembangkan minat penelitian mahsiswa yang berkualitas sehingga memililiki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah dan mempunyai peluang untuk menghasilkan paten, Universitas Pendidikan Indonesia memberikan kesempatan kepada mahasiswa UPI untuk mengikuti program penelitian mahasiswa.
Kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut:

| No | Tanggal | Kegiatan |
|---|---|---|
| 1 | Penyerahan Proposal | 9 - 24 Juni 2016 |
| 2 | Seleksi Proposal | 27 – 28 Juni 2019 |
| 3 | Pengumuman hasil seleksi | 30 Juni 2016 |
| 4 | Penandatangan kontrak | 1 Juli 2016 |
| 5 | Pelaksanaan dan pembuatan laporan | 19 Juli – 21 Oktober 2016 |
| 6 | Monitoring dan evaluasi | 25 Oktober 2016 |
| 7 | Penyerahan laporan penelitian | 14 – 15 November 2016 |

Kriteria, persyaratan dan tata cara pengusulan penelitian terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu/Saudara dapat menginformasikan, memotivasi dan mengikutsertakan para mahasiswa dalam kegiatan dimaksud.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,

Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si
NIP 196305091987031002

Tembusan Yth.
1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor dan Sekretaris Eksekutif;
3. Ketua LPPM;
4. Direktur Direktorat Kemahasiswaan;
5. Kepala Humas.

LAMPIRAN SURAT
Nomor : /UN40.R1/KM/2016
Hal : Pemberitahuan Penelitian Mahasiswa
Tanggal : 25 Mei 2016

**A. Kriteria, Persyaratan dan Tata Cara Pengusulan**

1. Peserta adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma;
2. Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
3. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni;
4. Kreatifitas Gagasan Penelitian yang akan dilakukan:
   a. Orisinal, kreatif, inovatif, dan bermanfaat
   b. Bukan penelitian untuk sripsi
5. Seorang atau satu kelompok mahasiswa hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian;
6. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari Departemen/ program studi yang sama atau dari satu program studi yang berbeda, namun masih dalam satu fakultas/Kampus Daerah yang sama;
7. Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
8. Luaran PKM bidang penelitian;
9. Besarnya biaya penelitian setiap judul Rp 7.500.000 (tujuh juta lima ratus ribu rupiah);
10. Jumlah halaman untuk setiap usulan maksimal 10 halaman (tidak termasuk Halaman judul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, dan CV pengusul);
11. Proposal penelitian yang diusulkan harus disetujui/ disahkan oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Departemen/Program Studi masing-masing dan disampul *Soft Cover* berwarna putih;
12. Proposal penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar, diserahkan langsung ke Direktorat Kemahasiswaan UPI, melalui Dr. Syahroni, M.Pd. sesuai jadwal.
13. Proposal yang masuk akan diseleksi.

**B. Sistematika Usulan Kegiatan**

Usulan Penelitian ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran *font* 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. HALAMAN SAMPUL
b. HALAMAN PENGESAHAN
c. DAFTAR ISI
d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta

kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini, kemukakan teori yang melandasi kegiatan yang diusulkan sesuai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN DAN ANGGARAN BIAYA

a. Jadwal kegiatan selama 3 (tiga) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan
b. Besarnya Rencana biaya yang diusulkan tidak lebih dari Rp 7.500.000 (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dengan perincian penggunaan: honor/upah (maksimal 30%), belanja bahan, belanja barang non operasional lainnya, dan belanja perjalanan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota
Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Format Halaman Judul

**USULAN PROGRAM PENELITIAN MAHASISWA**

**JUDUL PENELITIAN**

.....

Diusulkan oleh:

_____(Nama, NIM, Departemen/Prodi Ketua )
_____(Nama NIM, Departemen /prodi Anggota 1)
_____ (Nama, NIM, Departemen /Prodi Anggota 2)

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**
**2016**

Format Halaman Pengesahan

**PENGESAHAN USULAN PENELITIAN MAHASISWA**

1. Judul penelitian :
2. Ketua Peneliti :
   a. Nama Lengkap :
   b. NIM :
   c. Departemen /Prodi :
   d. Fakultas /Kampus Daerah :
   e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
   f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana : orang
5. Dosen Pembimbing
   (Nama Lengkap dan Gelar) :

Dosen Pembimbing

.....
NIP

Ketua Peneliti

.....
NIM

Menyetujui
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan/ Direktur Kampus Daerah

.....
NIP

LAMPIRAN SURAT
Nomor : /UN40.R1/KM/2016
Hal : Pemberitahuan Penelitian Mahasiswa
Tanggal : 9 Juni 2016

**A. Kriteria, Persyaratan dan Tata Cara Pengusulan**

1. Peserta adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma;
2. Anggota kelompok peneliti berjumlah 3-5 orang;
3. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni;
4. Kreatifitas Gagasan Penelitian yang akan dilakukan:
   a. Orisinal, kreatif, inovatif, dan bermanfaat
   b. Bukan penelitian untuk sripsi
5. Seorang atau satu kelompok mahasiswa hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian;
6. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari Departemen/ program studi yang sama atau dari satu program studi yang berbeda, namun masih dalam satu fakultas/Kampus Daerah yang sama;
7. Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
8. Luaran PKM bidang penelitian;
9. Besarnya biaya penelitian setiap judul Rp 7.500.000 (tujuh juta lima ratus ribu rupiah);
10. Jumlah halaman untuk setiap usulan maksimal 10 halaman (tidak termasuk Halaman judul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, dan CV pengusul);
11. Proposal penelitian yang diusulkan harus disetujui/ disahkan oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Departemen/Program Studi masing-masing dan disampul *Soft Cover* berwarna putih;
12. Proposal penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar, diserahkan langsung ke Direktorat Kemahasiswaan UPI, melalui Dr. Syahroni, M.Pd. sesuai jadwal.
13. Proposal yang masuk akan diseleksi.

**B. Sistematika Usulan Kegiatan**

Usulan Penelitian ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran *font* 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. HALAMAN SAMPUL
b. HALAMAN PENGESAHAN
c. DAFTAR ISI
d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN