



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jl. Dr. Setiabudhi No, 229 Bandung 40154 Tlp. (022) 2013163 - 2013164 Fax (022) 2013651
Homepage : <http://www.upi.edu> - E-mail Info@upi.edu

EDARAN
NOMOR: **4547** /UN40/DT/2017

TENTANG
PENANGGUHAN BIAYA PENDIDIKAN BAGI MAHASISWA *ON-GOING*
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA JENJANG D-3 DAN S-I
SEMESTER GANJIL 2017/2018

Universitas Pendidikan Indonesia menetapkan masa pengusulan permohonan penanguhan biaya pendidikan semester ganjil 2017/2018 bagi mahasiswa *on-going* Universitas Pendidikan Indonesia dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Informasi alur dan formulir dapat diakses melalui laman <http://bbp.akademik.upi.edu/>.
2. Mahasiswa mengisi formulir *online* dengan terlebih dahulu membuat akun dalam <http://bbp.akademik.upi.edu/login/login.php>
3. Masa pengisian formulir mulai tanggal **5 s.d. 16 Juni 2017 pukul 16.00 WIB**. Di luar jadwal yang telah ditentukan, sistem akan tertutup secara otomatis.
4. Setelah melakukan input data, mahasiswa wajib mencetak formulir.
5. Formulir harus ditandatangani orang tua/wali di atas materai Rp. 6.000 dengan dilengkapi persyaratan lainnya sebagai berikut :
 - Fotokopi KTM;
 - Kartu Hasil Studi (KHS);
 - Rekomendasi dari Direktur UPI Kampus di Daerah / Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.
6. Dokumen permohonan penanguhan beserta persyaratan lainnya diserahkan mulai tanggal **5 s.d. 22 Juni 2017**:
 - Bagi mahasiswa UPI Kampus Bumi Siliwangi dokumen diserahkan ke Direktorat Kemahasiswaan;
 - Bagi mahasiswa UPI Kampus di Daerah dokumen diserahkan di Sub. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan masing-masing UPI Kampus di Daerah.
7. Hasil rekapitulasi data dari UPI Kampus di Daerah disampaikan ke Direktorat Kemahasiswaan melalui email ditmawa169@upi.edu paling lambat tanggal **21 Juni 2017**.
8. Hasil verifikasi berkas oleh Direktorat Kemahasiswaan akan diserahkan ke masing-masing Fakultas sebagai bahan wawancara pada tanggal **3 Juli 2017**.
9. Wawancara dilakukan di Fakultas/UPI Kampus di Daerah tanggal **5 Juli 2017** pada **pukul 07.00 s.d. 16.00 WIB**.
10. Dokumen hasil wawancara dan rekap yang telah ditandatangani Direktur UPI Kampus di Daerah/ Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan disampaikan ke Direktorat Kemahasiswaan paling lambat tanggal **7 Juli 2017**.
11. Bagi mahasiswa yang lolos verifikasi dan validasi berkas, akan diumumkan setelah ditetapkan pada SK Rektor.
12. Jadwal pembayaran biaya pendidikan dengan cara mencicil sebagai berikut:
 - a. cicilan pertama mulai tanggal **17 s.d. 21 Juli 2017**.
 - b. cicilan kedua (pelunasan) mulai tanggal **4 s.d. 8 September 2017**.
13. Perwalian dan kontrak kuliah *online* tanggal **19 s.d. 27 Juli 2017**.

Demikian edaran ini kami sampaikan, untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

05 JUN 2017



Rektor
Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si
NIP. 196305091987031002

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Orang Tua/Wali :
Pekerjaan :
Nomor Telp /HP :
Alamat Rumah :

adalah orang tua/wali dari mahasiswa Universitas Pendidikan Indonesia, yaitu :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Departemen/Program Studi :
Nomor Telp/Hp :

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya mempunyai kewajiban membayar biaya pendidikan semester ganjil 2017/2018 sebesar Rp.....(.....) untuk mahasiswa tersebut di atas.
2. Saya bersedia melunasi kewajiban sebagaimana dimaksud pada angka 1 dengan perincian sebagai berikut :

Cicilan	Jumlah uang (Rp)	Tanggal Pembayaran
I		2 - 7 Juli 2017
II		4-8 September 2017

3. Bahwa apabila pada tanggal jatuh tempo sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) saya tidak melunasi kewajiban tersebut, anak saya (mahasiswa di atas) akan mengajukan permohonan cuti akademik (berhenti sementara) untuk semester berjalan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pendidikan Indonesia.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya atas kesadaran dan penuh rasa tanggung jawab serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui,
a.n. Direktur Kamda / WD Bid. Kemahasiswaan

Bandung,.....2017
Yang membuat pernyataan
Orang Tua / Wali

Materai 6000

(.....)
NIP

(.....)